

Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes Sabiedriskās konsultatīvās padomes nolikums

Izdots saskaņā ar Elektronisko
plašsaziņas līdzekļu likuma 63.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes (turpmāk – NEPLP) Sabiedriskā konsultatīvā padome (turpmāk – SKP) ir NEPLP izveidota koleģiāla padomdevēja institūcija, kuras uzdevums ir nodrošināt pastāvīgu sabiedrības līdzdalību Elektronisko plašsaziņas līdzekļu nozares attīstības nacionālās stratēģijas (turpmāk – Nozares stratēģija) izstrādāšanas procesā, pieņemot lēmumus, kuriem ir ieteikuma raksturs.

II. SKP sastāvs

- 2.1. SKP sastāvu uz trīs gadiem apstiprina NEPLP, un to veido biedrību, nodibinājumu, profesionālo iestāžu un citu organizāciju pārstāvji, kas darbojas plašsaziņas līdzekļu, izglītības, kultūras, zinātnes un cilvēktiesību jomā.
- 2.2. SKP darbojas ne vairāk kā 30 organizāciju, tajā skaitā biedrību, nodibinājumu, profesionālo iestāžu, pārstāvji (SKP locekļi).
- 2.3. Organizācijai, kuras pārstāvis darbojas SKP, ir jābūt reģistrētai Latvijas Republikā vai tā ir diasporas organizācija Latvijas Diasporas likuma izpratnē, kā arī organizācijai papildus jāatbilst vēl vismaz vienam no šādiem kritērijiem:
 - 2.3.1. organizācijas pārstāvim ir izpratne par mediju nozari un elektronisko plašsaziņas līdzekļu darbības principiem;
 - 2.3.2. organizācijas pārstāvim ir pieredze pilsoniskās sabiedrības attīstības, izglītības, kultūras, zinātnes un cilvēktiesību jomā.
- 2.4. Organizāciju pārstāvjiem jābūt nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm, lai spētu sniegt priekšlikumus Nozares stratēģijas izstrādes, pilnveides un īstenošanas procesā, kā arī analizēt tās projektu, kā arī gatavot priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām tās īstenošanas gaitā, kā arī sniegt konsultācijas NEPLP par aktualitātēm mediju nozarē pēc nepieciešamības.
- 2.5. SKP sastāvā nevar apstiprināt pārstāvi, kurš ir politiskās organizācijas (partijas) vai to apvienības amatpersona.
- 2.6. SKP loceklis pilnvaru termiņā pārstāv organizāciju (tās intereses), kurā darbojas.
- 2.7. Organizācijas pārstāvis iesniedz NEPLP (nosūtot elektroniski uz elektroniskā pasta adresi neplpadome@neplpadome.lv):
 - 2.7.1. pieteikuma vēstuli, raksturojot organizācijas motivāciju un pārstāvja atbilstību dalībai SKP;

- 2.7.2. pārstāvja dzīves gājumu (CV).
- 2.8. Pirms organizācijas pārstāvja apstiprināšanas SKP locekļa amatā, NEPLP izvērtē pārstāvja atbilstību šī nolikuma 2.4. un 2.6.punktā noteiktajam.
- 2.9. NEPLP, norādot pamatojumu, tostarp ņemot vērā SKP locekļa motivētu pieteikumu, var lemt par SKP locekļa atcelšanu no amata un no SKP sastāvā esošas organizācijas apstiprināt SKP darbā citu tās pārstāvi, ja:
- 2.9.1. NEPLP vai SKP rīcībā ir informācija, kas rada pamatotas šaubas par organizācijas pārstāvja atbilstību šajā nolikumā izvirzītajām prasībām;
 - 2.9.2. organizācijas pārstāvis nav piedalījies vairāk nekā trīs SKP sēdēs (klātienē vai attālināti) pēc kārtas vai nespēj tās apmeklēt slimības vai citu iemeslu dēļ.
- 2.10. Ja no organizācijas nav iespējams piesaistīt citu pārstāvi, tad NEPLP lemj par citas organizācijas pārstāvja iecelšanu SKP locekļa amatā.

III. SKP funkcijas, uzdevumi un tiesības

- 3.1. SKP pilda NEPLP padomdevēja funkciju.
- 3.2. SKP uzdevumi ir:
- 3.1.1. sniegt priekšlikumus Elektronisko plašsaziņas līdzekļu nozares attīstības nacionālās stratēģijas izstrādes procesā, analizēt tās projektu, kā arī gatavot priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām tās īstenošanas gaitā;
 - 3.1.2. pēc NEPLP lūguma iesniegt ieteikumus, atzinumus utt. citos ar elektronisko plašsaziņas līdzekļu darbību saistītajos jautājumos;
 - 3.1.3. reizi gadā iesniegt NEPLP pārskatu par tās darbību iepriekšējā gadā.
- 3.3. SKP ir šādas tiesības:
- 3.2.1. saņemt no NEPLP informāciju par SKP sniegto ieteikumu izpildi;
 - 3.2.2. uzaicināt valsts un pašvaldību institūciju pārstāvjus, ekspertus un citus lietpratējus piedalīties SKP sēdēs un ieteikumu izstrādāšanā;
 - 3.2.3. ierosināt NEPLP lemt par SKP pārstāvja maiņu vai organizācijas izslēgšanu no SKP sastāva;
 - 3.2.4. ar NEPLP starpniecību iekļaut tās tīmekļvietnē informāciju par SKP darbu;
 - 3.2.5. pēc NEPLP uzaicinājuma piedalīties jautājumu risināšanā, kas saistīti ar elektronisko plašsaziņas līdzekļu nozares attīstību, Elektronisko plašsaziņas līdzekļu nozares attīstības nacionālās stratēģijas izstrādi, kā arī piedalīties citu ar elektronisko plašsaziņas līdzekļu darbību saistītu jautājumu risināšanā valsts pārvaldes un citās institūcijās.

IV. SKP darba organizācija

- 4.1. SKP sanāk (klātienē un/vai attālināti) ne retāk kā reizi pusgadā.
- 4.2. SKP locekļi darbu SKP veic brīvprātīgi, par to nesaņemot atlīdzību.
- 4.3. SKP darbu organizē SKP priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks. Līdz brīdim, kamēr no pašu vidus tiek iecelts SKP priekšsēdētājs, SKP sēdi vada NEPLP priekšsēdētājs (viņa prombūtnē NEPLP priekšsēdētāja vietnieks). SKP priekšsēdētāju un tā vietnieku

ar balsu vairākumu no klātesošajiem SKP locekļiem ievēl SKP.

- 4.4. SKP locekļi, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu var atsaukt SKP priekšsēdētāju vai vietnieku.
- 4.5. SKP kārtējās un ārkārtas sēdes sasauc SKP priekšsēdētājs vai NEPLP Sekretariāts, pamatojoties uz vismaz viena NEPLP locekļa ierosinājumu, savstarpēji saskaņojot sēdes norises laiku, vietu un veidu (klātienē un/vai attālināti).
- 4.6. SKP kārtējās sēdes tiek izsludinātas vismaz vienu nedēļu iepriekš, nosūtot sēdes dalībniekiem elektroniskā pasta vēstuli, kurā tiek iekļauta plānotā sēdes darba kārtība.
- 4.7. SKP ārkārtas sēdes tiek izsludinātas vismaz trīs dienas iepriekš, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli sēdes dalībniekiem. Tās darba kārtību nosaka sasaucējs.
- 4.8. SKP, izvērtējot tās sēdes darba kārtībā iekļauto jautājumu saturu, pēc saviem ieskatiem var pieņemt lēmumu pasludināt SKP sēdi par slēgtu.
- 4.9. SKP sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina NEPLP Sekretariāts. Protokolu oriģināli glabājas NEPLP lietvedībā. Protokols elektroniskajā pastā tiek saskaņots ar SKP priekšsēdētāju.
- 4.10. SKP priekšsēdētājs, ņemot vērā jomu, par kuru tiek izvirzīts jautājums izskatīšanai SKP sēdē, var izveidot darba grupu no SKP locekļiem, kas sagatavo atzinumu attiecīgajā jautājumā tā izskatīšanai SKP sēdē.
- 4.11. Gadījumos, kad organizācijas pārstāvis nevar piedalīties SKP sēdē, organizācija var pilnvarot citu pārstāvi dalībai SKP sēdē.

V. Lēmumu pieņemšana

- 5.1. SKP ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse SKP locekļu, tostarp attālināti.
- 5.2. Ja SKP sēdē piedalās mazāk nekā puse uzaicināto SKP locekļu, klātesošajiem ir tiesības pieņemt lēmumu par tālāku lēmumu un/vai ieteikumu saskaņošanu un apstiprināšanu neklātienē, savstarpēji sazinoties elektroniski.
- 5.3. SKP pieņem lēmumus savstarpēji vienojoties vai, ja viedokļi atšķiras, ar vienkāršu balsu vairākumu (no klātesošajiem SKP locekļiem) atklātā balsojumā. Katram SKP loceklim ir viena balss.
- 5.4. SKP locekļiem ir jāatturas no lēmumu apspriešanas un pieņemšanas gadījumos, kad izskatāmais jautājums rada vai var radīt interešu konfliktu, kā arī piedalīšanās lēmumu pieņemšanā nav iespējama ētisku apsvērumu dēļ.

VI. Noslēguma jautājumi

- 6.1. SKP locekļa pienākums ir informēt sevis pārstāvēto organizāciju par SKP izskatāmajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem.